

La presente Politica per la Parità di Genere definita dalla Direzione della Elmi srl, in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che delimitano l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere e la valorizzazione delle diversità.

Lo scopo della nostra organizzazione

La nostra organizzazione, come ha stabilito nello scopo del Sistema di Gestione, intende mantenere e assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione. In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business. L'attenzione dell'organizzazione, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022:

- **Cultura e strategia:** promuovendo un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- **Governance:** diffondendo la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- **Processi HR, opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda ed equità remunerativa:** Adottando procedure di recruitment, formazione e gestione della carriera non discriminatorie per genere
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** favorendo l'equilibrio fra lavoro e vita privata.

Di seguito gli impegni formali di Elmi srl nei diversi processi/fasi:

1. Recruitment

- a. valuta pariteticamente curricula femminili e maschili, allo stesso tempo si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia;
- b. prevede le medesime retribuzioni a parità di inquadramento.

2. Formazione e Gestione della carriera

- a. valuta equamente potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere;
- b. Garantisce un processo di formazione efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza;
- c. Permette un adeguato onboarding dei nuovi assunti e un efficace affiancamento/formazione del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
- d. Assicura il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall'organizzazione;

3. Work life balance

Elmi srl si adopera per migliorare l'equilibrio tra la vita privata e il lavoro dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

- a. pianificazione delle riunioni in modalità ibrida;
- b. orario flessibile in ingresso e in uscita;

- c. smart working;
- d. part-time reversibile a richiesta.

4. Misurazione KPI

Elmi srl adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente. Il **piano deli obiettivi** contiene indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale.

A chi ci rivolgiamo:

La presente politica si rivolge a tutti i dipendenti di Elmi srl ed è condivisa con i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore ed essere un punto di riferimento per le altre realtà aziendali. Creare una cultura di parità di genere è fondamentale per garantire una performance fondata sul talento e sulla sostenibilità nel lungo periodo. Questo documento rappresenta le linee guida da implementare attraverso i processi HR per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

Palermo, li 26/04/2023

Approvato dalla Direzione
L'amministratore unico
Dott. Rosario Minasola

