

La suite completa per la **Digital Transformation**



FUNZIONALITÀ & CARATTERISTICHE

- *Workflow Documentale Integrato*
- *Gestione integrata di eMail & PEC*
- *Fascicoli Elettronici & Cartelle*
- *Gestione attività*
- *Firma Digitale, OTP, Grafometrica*
- *Compilazione Forms Digitali*
- *Documenti del soggetto*
- *Ricerche per contenuto*
- *Distribuzioni massive*
- *Protocollo informatico*
- *Conservazione Digitale*

INTERFACCIA

- *Web Responsive*
- *APP per Android & IOS*
- *Portale Tematico (clienti, fornitori)*
- *Multi Aziendale*
- *Multi Lingua*
- *Modulare*



GESTIONE DOCUMENTALE

Il cuore del sistema è un potente motore di workflow documentale che permette la progettazione e lo sviluppo grafico dei processi aziendali, integrato con strumenti innovativi per la formazione, trattamento, archiviazione, accessibilità, condivisione, pubblicazione, sottoscrizione e conservazione di documenti nativi digitali o cartacei.



GESTIONE MAIL E PEC AZIENDALI

Puoi migliorare il modo in cui gestisci la posta con strumenti per accedere in modo controllato, sicuro e condiviso a tutte le caselle, gestire la presa in carico, lo smistamento interno, il collegamento con altri documenti aziendali, il tracciamento delle attività e la conservazione a norma.



DOCUMENTI DEL SOGGETTO

DPM-eDoc ti permette di collegare le anagrafiche delle eMail, delle PEC, del protocollo, del CRM, dell'ERP e degli altri tuoi applicativi, consentendoti di avere accesso a tutte le informazioni di un singolo soggetto indipendentemente dal modo in cui è codificato nei tuoi applicativi.



FIRME DIGITALI AVANZATE E REMOTE

DPM-eDoc interfaccia nativamente gli strumenti di Firma Digitale, Firma OTP e Firma Grafometrica che puoi utilizzare per far firmare documenti a distanza, come contratti, offerte e assicurazioni attribuendo loro il pieno valore legale.

PRINCIPALI ERP INTERFACCIATI



Organizza i documenti e automatizza i processi con una suite completa per la Digital Transformation



FASCICOLI ELETTRONICI

I fascicoli digitali sono contenitori di documenti e cartelle che possono essere indicizzati per soggetto e metadati. Ogni fascicolo può avere un proprio set di metadati, di autorizzazioni, di referenti e può attivare una o più checklist di controllo del contenuto e molto altro.



RICERCA PER CONTENUTO

DPM-eDoc ti permette di effettuare ricerche sul contenuto testuale dei documenti (anche scansionati).



INTEGRAZIONE CRM E ERP

DPM-eDoc è nativamente integrato con molte soluzioni leader di mercato come SAP Business One, TeamSystem, IBM Maximo, JDE, NET@, vTiger e tanti altri.



INTEGRAZIONE

- Connettori per ERP & CRM
- SDK e web API
- Interfacciamento SDI
- Principali CA (Infocert, Aruba, Intesa Nemirial)



SICUREZZA

- Tracciabilità delle attività
- Cifratura dei dati e dei documenti
- Conformità GDPR

I NOSTRI PARTNER TECNOLOGICI





PROTOCOLLO INFORMATICO

Aderente alle normative vigenti, puoi gestire l'intero processo di protocollazione dei documenti cartacei in modalità digitale.



INTERFACCIA WEB RESPONSIVE

Puoi accedere a DPM-eDoc da qualsiasi dispositivo che abbia un browser. La sua interfaccia responsive si adatterà alle dimensioni dello schermo per una gestione ottimale della piattaforma.



SDK E WEB API

DPM-eDoc mette a disposizione tools e servizi web documentati per l'interfacciamento delle sue funzionalità sui tuoi applicativi.



SDI E FATTURE ELETTRONICHE

DPM-eDoc può gestire l'intero processo di spedizione e ricezione delle fatture elettroniche e la riconciliazione dei documenti con il Cassetto Fiscale.



MOBILITÀ

Puoi gestire i processi e i documenti di tuo interesse in piena libertà ovunque ti trovi. Ti basta avere uno smartphone o un tablet e la nostra App.



SOLUZIONE MODULARE

Le funzionalità sono suddivise in moduli applicativi, così puoi acquistare solo ciò che ti serve.



SMART WORKING

L'interfaccia web ti permette di lavorare tranquillamente da casa e di sfruttare appieno tutte le sue funzionalità.



I NOSTRI CONSULENTI

I nostri consulenti sono "Professionisti della digitalizzazione" certificati da ANORC.



CONSERVARE DIGITALE A NORMA

DPM-eDoc è conforme alle recenti norme sulla conservazione di documenti informatici introdotte il 1° gennaio 2022. Conservare le Fatture, i libri contabili, i cedolini, le PEC e tante altre tipologie di documenti richiede solo pochi click e i nostri consulenti sono a tua disposizione per supportarti nella stesura del Manuale Obbligatorio della Conservazione Digitale.



PORTALI TEMATICI

Puoi gestire i rapporti con clienti, fornitori e dipendenti attraverso Portali Dedicati sui quali pubblicare e richiedere documenti da collegare ai tuoi processi interni.



INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il modulo consente di analizzare contenuti testuali, classificare documenti, estrarre dati chiave, identificare attività richieste e suggerire azioni. Supporta l'utente nel trattamento delle e-mail, nella comprensione automatica dei contenuti e nella gestione proattiva dei flussi informativi, migliorando precisione ed efficienza.



SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Tutte le operazioni effettuate su DPM-eDoc vengono tracciate. La gestione dei permessi è conforme al Privacy By Default e By Design del GDPR. I documenti sensibili, come Cedolini e Certificati di Malattia, possono essere cifrati.



DPM-eDoc si integra facilmente con tutte le applicazioni esistenti.



Visita il sito dedicato: www.dpm-edoc.it



CHI SIAMO



ELMI è il Digital Innovation Partner delle organizzazioni che hanno bisogno di supporto durante tutto il percorso di Digital Transformation.

L'azienda investe costantemente nella ricerca e nello sviluppo di nuove tecnologie nel settore della gestione documentale e dei processi digitali, innovando la sua soluzione software di punta "DPM-EDOC" che è focalizzata su progetti di trasformazione digitale.

L'offerta di ELMI si completa con servizi e soluzioni che supportano le aziende per qualsiasi esigenza del settore IT:

- ✓ DPM - Digital Process Management
- ✓ Enterprise Asset Management
- ✓ Cyber Security & IT Infrastructure
- ✓ Data Strategy
- ✓ ERP e gestione aziendale

IL NOSTRO VALORE AGGIUNTO PER LE AZIENDE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Grazie alla nostra pluriennale esperienza nel settore della Digital Transformation, mettiamo a disposizione un team certificato di Innovation Manager, disegnando su misura del cliente progetti personalizzati e una presenza costante e continuativa per ogni sua esigenza.

✓ GESTISCI IL PROCESSO DEGLI ACQUISTI

Collezione la documentazione, a partire dalla richiesta di acquisto fino alle transazioni di pagamento e attiva richieste di approvazioni a più livelli, checklist di controllo sui documenti e collegamenti alla documentazione del fornitore (DURC, DURT, Patto Etico, Modello 123, ...).

✓ IL FASCICOLO DEL PERSONALE

Acquisisci i cedolini dal consulente, conservali in modo protetto e rendili disponibili sul portale aziendale. Gestisci le Note Spese, le richieste di Ferie e Permessi e altri documenti collegandoli ai software paghe, presenze, calendari aziendali, ecc.

✓ LA GESTIONE DEI PROGETTI CON DPM

Combinando la flessibilità dei fascicoli al sistema di workflow collaborativo, potrai gestire tutta la documentazione dei tuoi progetti organizzandola in fasi, sotto fasi e SAL. Inoltre, potrai condividerla con il gruppo di lavoro; creare checklist per ogni SAL; monitorare le scadenze; gestire e tracciare l'invio verso l'esterno e molto altro.



PROGETTI PERSONALIZZATI

DPM-eDoc si adatta alle tue esigenze, ti aiuta a semplificare e migliorare i processi.



RICERCA & SVILUPPO

ELMI investe costantemente nella ricerca e nello sviluppo di nuove tecnologie per offrirti strumenti sempre innovativi.



CONSULENZA

Il nostro team di consulenti esperti e Innovation Manager certificati ti aiuterà a ottimizzare e disegnare processi digitali personalizzati per la tua azienda.

La piattaforma documentale che supporta le **Aziende** e le **Pubbliche Amministrazioni** a gestire, integrare e monitorare i processi, le informazioni e i documenti



www.elmisoftware.com
091/6704025
edoc@elmisoftware.com



Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



SISTEMA DI GESTIONE
UNI PDR 125
Parità di Genere



Dasa-Rägister
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024
IIS-0425-01



DPM-eDoc

Digital Process Management