



AI ENTERPRISE

DALLA CONOSCENZA ALL'AZIONE

Soluzioni intelligenti integrate nei
processi, sicure e governate



L'AI diventa utile quando entra nel lavoro reale

L'**AI generativa** utilizza modelli avanzati per creare testi, immagini, codice, report e altri contenuti. Le soluzioni più evolute comprendono anche documenti, immagini e audio nello stesso flusso di lavoro e possono supportare il ragionamento su attività articolate. Non si limitano quindi a produrre una risposta: aiutano a interpretare informazioni, sintetizzare conoscenza e preparare nuovi contenuti a partire dal contesto aziendale.

L'**AI agentic** aggiunge la capacità di pianificare attività, utilizzare strumenti e applicazioni, gestendo workflow articolati in più passaggi. Integrata nei processi, l'AI può classificare ed estrarre informazioni, generare comunicazioni e report, assistere operatori e clienti, supportare analisi predittive e attivare azioni successive. **ELMI collega queste funzioni a documenti, dati e sistemi già presenti, evitando nuove isole tecnologiche.**



PARTIAMO DAL PROCESSO

La tecnologia viene dopo il processo. Prima analizziamo obiettivi, attività, persone coinvolte, fonti informative, qualità dei dati, integrazioni, benefici attesi e rischi. Su questa base definiamo il livello di autonomia, i controlli, la supervisione umana e le tecnologie più adatte, con attenzione a sicurezza, sostenibilità operativa e requisiti normativi.

COSA PUÒ CAMBIARE DAVVERO

Se l'AI viene collegata ai processi, ai dati e alle responsabilità.

01

COSA PUÒ CAMBIARE DAVVERO

L'AI diventa utile quando entra nel lavoro reale

02

DALLA RISPOSTA ALL'AZIONE

Generare contenuti è solo l'inizio

03

COME NASCE IL VALORE

Il valore nasce da un percorso, non da una demo

04

CAPACITÀ E SCENARI

Capacità che diventano casi d'uso

05

AI IN DPM-EDOC

DPM-eDoc: dai documenti alle azioni

06

CONTROLLO E GOVERNANCE

L'AI crea valore solo se resta sotto controllo

Generare contenuti è solo l'inizio

Un sistema AI enterprise combina capacità diverse. La componente generativa comprende e produce contenuti; quella agentica pianifica attività e utilizza gli strumenti disponibili; i modelli predittivi analizzano dati e segnali per supportare decisioni future. **Il valore nasce quando queste capacità vengono inserite in un processo**, collegate alle fonti corrette e governate attraverso ruoli, permessi e controlli.

01 Comprende e produce

Accede a documenti, procedure e dati autorizzati; interpreta testo, immagini, e-mail e contenuti multimodali; genera sintesi, report, bozze e risposte contestuali. Quando utilizza la conoscenza aziendale, mantiene il collegamento con le fonti consultate per favorire verifica e aggiornamento.

02 Pianifica e usa strumenti

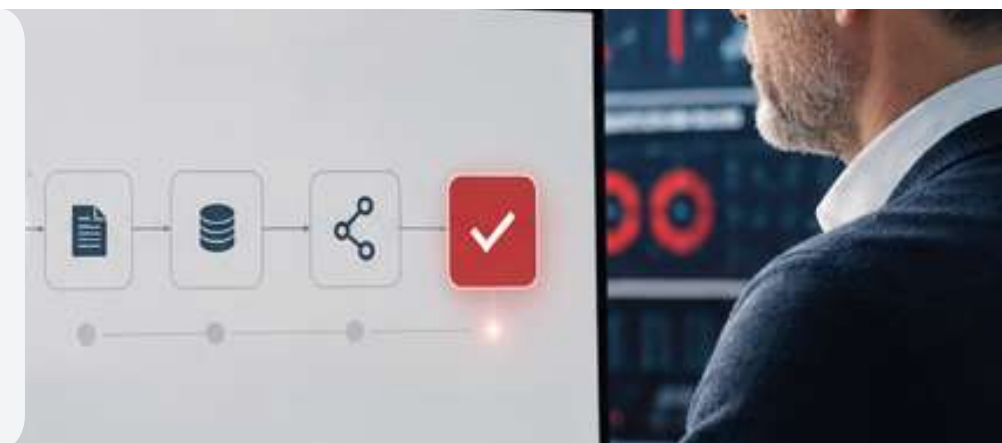
Un agente non si limita a suggerire cosa fare: può scomporre un obiettivo in passaggi, consultare più fonti, interrogare applicazioni, compilare informazioni, predisporre un'attività e verificarne l'esito. L'integrazione con gestionali e workflow trasforma così la risposta in un supporto operativo concreto.

03 Agisce entro regole definite

L'autonomia viene configurata in funzione del rischio: alcune azioni possono essere automatiche, altre richiedono una conferma, altre ancora restano esclusivamente umane. Identità, autorizzazioni, dati accessibili e operazioni consentite devono essere coerenti con le policy aziendali e con il ruolo dell'utente.

LA PERSONA RESTA AL CENTRO

La supervisione umana non è un ostacolo all'automazione: stabilisce dove l'AI può operare, quali attività devono essere validate e come gestire eccezioni ed errori. L'utente deve poter comprendere il risultato, verificare le fonti e ricostruire i passaggi principali prima delle decisioni più rilevanti.



Il valore nasce da un percorso, non da una demo

Adottare l'AI non significa scegliere un modello e collegarlo a un'interfaccia. Occorre individuare un problema rilevante, verificare dati e conoscenza disponibili, progettare l'integrazione con i sistemi, definire controlli e responsabilità e accompagnare le persone nell'utilizzo. **ELMI segue l'intero percorso, dalla valutazione iniziale alla messa in esercizio e al miglioramento continuo.**

01**PROCESSO**

Individuiamo attività ad alto impatto, utenti coinvolti, tempi, criticità, costi e benefici attesi. Il caso d'uso viene valutato prima della tecnologia.

02**CONOSCENZA**

Verifichiamo documenti, basi dati, qualità delle fonti, livelli di accesso, dati personali e informazioni mancanti. Senza una base informativa affidabile, il POC resta fragile.

03**SOLUZIONE**

Progettiamo e sperimentiamo assistenti, agenti, Document Intelligence, generazione di contenuti e modelli predittivi.

04**INTEGRAZIONE**

Collegiamo la soluzione a gestionali, DPM-eDoc, repository, workflow e piattaforme enterprise. Dove utile, IBM Maximo abilita scenari su asset e manutenzione.

05**EVOLUZIONE**

Prepariamo esercizio, formazione, monitoraggio, metriche, gestione delle anomalie e miglioramento. Sicurezza, costi, prestazioni e governance vengono seguiti nel tempo.

**DAL POC
ALL'ESERCIZIO****UTILE**

Parte da un bisogno concreto e da benefici osservabili.

INTEGRATA

Collega dati, documenti, applicazioni e workflow già presenti.

GOVERNABILE

Mantiene controllo su accessi, costi, rischi, azioni e responsabilità.

Il risultato non è una demo convincente, ma una capacità operativa: utilizzabile dalle persone, sostenibile nei costi, integrata nell'ecosistema aziendale e governabile durante tutto il ciclo di vita.

Capacità che diventano casi d'uso

Non esiste un'unica soluzione AI valida per ogni problema. ELMi combina conoscenza aziendale, document intelligence, assistenti conversazionali, agenti e modelli predittivi in funzione del processo. Le stesse capacità assumono forme diverse nei vari settori: supporto agli operatori, gestione documentale, manutenzione degli asset, servizi al cittadino o analisi degli eventi di sicurezza.

- 01 KNOWLEDGE AI**
Accesso conversazionale a procedure, manuali, contratti e basi informative. Le risposte vengono contestualizzate in base alle fonti disponibili, ai permessi e al profilo dell'utente.
- 03 AI AGENTS**
Workflow multi-step che consultano fonti, usano strumenti e preparano o svolgono attività. Autorizzazioni, limiti operativi, conferme e controlli vengono definiti dal processo.
- 05 AI PREDITTIVA E ASSET MANAGEMENT**
Analisi di dati storici e operativi per stimare tendenze, anomalie e priorità. L'integrazione con IBM Maximo abilita manutenzione intelligente e supporto alla gestione degli asset.

- 02 DOCUMENT INTELLIGENCE**
Comprensione di e-mail, moduli, fatture, contratti e documenti tecnici; classificazione, estrazione dei dati, verifica e instradamento verso archivi, persone o processi.
- 04 CONVERSATIONAL AI**
Assistenti per operatori, clienti e cittadini, disponibili sui canali aziendali e collegati a conoscenza, servizi e workflow, con passaggio alla persona quando necessario.

 **UN'UNICA REGIA**
La soluzione combina solo le capacità necessarie: generare, comprendere, prevedere o agire. La scelta parte dal processo, non dalla moda tecnologica.



INDUSTRIA

Manuali e procedure, documenti tecnici, DDT e fatture, assistenza ai manutentori e automazione dei workflow operativi.

UTILITIES

Assistenti per operation e manutentori, segnalazioni, piani di lavoro, conoscenza tecnica e gestione intelligente degli asset.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

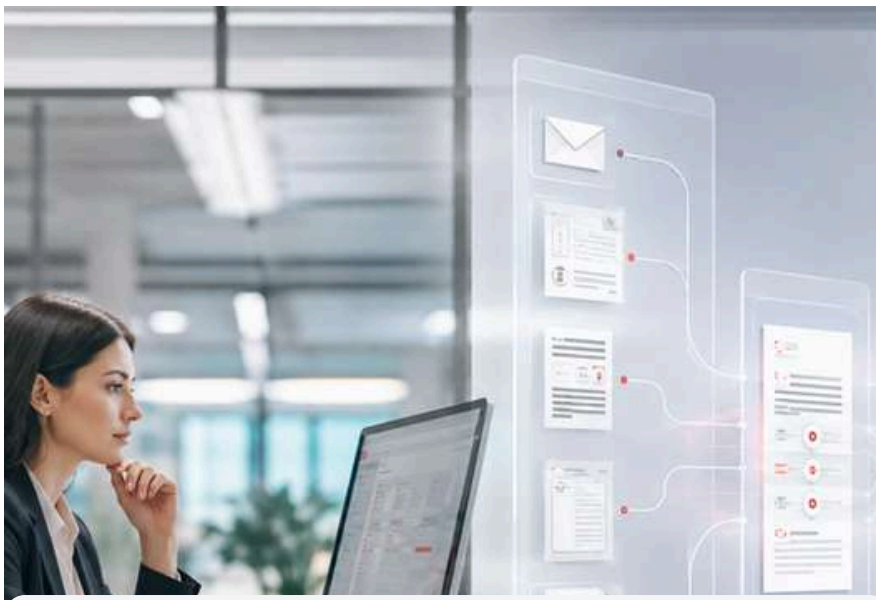
Atti e lettere, semplificazione del linguaggio, ricerca normativa e servizi informativi più accessibili per cittadini e operatori.

CYBERSECURITY

Classificazione degli alert, sintesi degli eventi, correlazione delle informazioni e supporto alle priorità degli analisti SOC.

DPM-eDoc: dai documenti alle azioni

DPM-eDoc è la piattaforma modulare e scalabile di ELMI per **integrare, gestire e monitorare documenti, informazioni e processi in un unico ecosistema digitale**. Si collega alle applicazioni già in uso e costituisce un repository centralizzato e interoperabile, a supporto di sicurezza, tracciabilità e compliance. I consulenti ELMI, Professionisti della Digitalizzazione **certificati ANORC**, affiancano il cliente nella revisione dei processi, nella gestione del cambiamento e nell'adozione delle tecnologie più adatte.



L'AI NEI PROCESSI DOCUMENTALI

DPM-eDoc non è soltanto un archivio documentale. Centralizza contenuti e informazioni, supporta la revisione dei processi e utilizza l'AI per comprendere documenti ed e-mail, recuperare conoscenza, proporre le attività successive e accompagnare l'utente nella gestione dei flussi. Meno attività manuali, più precisione, continuità e tracciabilità.



LEGGE E COMPRENDE

Analizza e-mail, moduli, contratti, fatture e documenti tecnici. Riconosce tipologia, contenuto, richieste, scadenze e informazioni utili anche quando i formati non sono uniformi.

ORGANIZZA

Classifica i documenti, estrae i dati chiave, effettua controlli di coerenza e indirizza le informazioni verso repository, persone e processi corretti, riducendo attività ripetitive ed errori di lavorazione.

SUPPORTA

Consente di interrogare in linguaggio naturale il patrimonio informativo del cliente. Le risposte vengono contestualizzate sui documenti disponibili, richiamano le fonti e rispettano permessi e profili di accesso.

ATTIVA

Identifica le attività richieste, prepara comunicazioni, aggiorna informazioni e suggerisce o avvia i passaggi successivi. I livelli di autonomia sono configurabili e l'utente può supervisionare le azioni più rilevanti.



ACCURATEZZA E AFFIDABILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Il sistema favorisce risposte contestualizzate e verificabili, basate sulle fonti aziendali disponibili. Accuratezza e aggiornamento dipendono dalla qualità, dalla completezza e dalla corretta gestione delle informazioni.

L'AI crea valore solo se resta sotto controllo

Un sistema AI può incidere su dati, processi, decisioni e responsabilità. Per questo sicurezza, conformità e trasparenza non possono essere aggiunte dopo il POC. Devono guidare la scelta delle fonti, il livello di autonomia, le integrazioni, il monitoraggio e la gestione delle anomalie durante l'intero ciclo di vita della soluzione.

01

Dati e accessi

Definiamo quali fonti possono essere utilizzate, chi può accedervi e come proteggere informazioni riservate, dati personali e patrimonio conoscitivo aziendale.

02

Supervisione umana

Ogni agente opera entro limiti espliciti. Conferme, escalation e validazione umana vengono previste nei passaggi con maggiore impatto o incertezza.

03

Tracciabilità

Fonti consultate, richieste, azioni e risultati devono essere ricostruibili per verifica, audit, gestione degli errori e miglioramento continuo.

04

Sicurezza e privacy

Privacy, sicurezza applicativa, segregazione degli ambienti, gestione delle identità e dei rischi vengono considerate insieme all'architettura funzionale.

05

Governance e conformità

Ruoli, policy, inventario dei sistemi, monitoraggio e documentazione supportano la governance e la valutazione dei requisiti applicabili, inclusi quelli dell'AI Act.



PERCHÉ ELMI

L'area Ricerca e Sviluppo di **ELMI** mantiene un aggiornamento continuo sulle tecnologie, sperimenta nuove soluzioni e ne valuta l'applicabilità nei processi reali. Affianchiamo il cliente dalla consulenza strategica alla progettazione e all'implementazione, fino alla formazione del personale e all'evoluzione della soluzione. L'obiettivo è trasformare l'AI in una capacità operativa sicura, sostenibile e coerente con l'ecosistema aziendale.



Partiamo da un processo concreto

Partiamo da un processo reale e dalle persone che lo gestiscono.

Valutiamo attività, tempi, fonti informative, dati, integrazioni e benefici attesi; individuiamo i rischi, i controlli necessari e il livello di autonomia sostenibile.

Da questa analisi nasce un percorso concreto: sperimentazione, misurazione dei risultati, integrazione con l'ecosistema aziendale, formazione e messa in esercizio. Non una demo isolata, ma una soluzione che possa essere utilizzata e governata nel tempo.

ELMI S.r.l.

Via Alcide De Gasperi, 81 — 90146 Palermo
091 6704025
info@elmisoftware.com



elmisoftware.com



AI ENTERPRISE